



# Huisregels

Versie Februari 2022

Speel je mee? Kijk op:  
[kinderopvangbuitenspeelen.nl](http://kinderopvangbuitenspeelen.nl)

# Inhoudsopgave

|                                                        |    |                                                 |    |                                                           |    |
|--------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------|----|
| Inleiding                                              | 4  | 1.3 Op de dag zelf                              | 12 | 3. Wet- en regelgeving                                    | 18 |
| 1. Algemeen                                            | 6  | 1.3.1 Uitstapjes                                | 12 | 3.1 GGD                                                   | 18 |
| 1.1 Praktische informatie                              | 6  | 1.3.2 Kleding                                   | 12 | 3.2 Veiligheid en gezondheid inventarisatie               | 18 |
| 1.1.1 Openingstijden                                   | 6  | 1.3.3 Sieraden                                  | 12 | 3.3 Privacy                                               | 18 |
| 1.1.2 Gesloten                                         | 7  | 1.3.4 Ontdekken                                 | 13 | 3.4 Klachtenprocedure                                     | 19 |
| 1.1.3 Halen en brengen                                 | 7  | 1.3.5 Ouder in gesprek met kind                 | 13 | 3.5 Hygiëne                                               | 19 |
| 1.1.4 Telefonisch bereikbaar                           | 8  | 1.3.6 Voeding                                   | 14 | 3.5.1 Gezondheid en hygiëne                               | 19 |
| 1.1.5 Parkeren                                         | 8  | 1.3.8 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid | 14 | 3.5.2 Persoonlijke hygiëne                                | 20 |
| 1.1.6 Overdracht                                       | 9  | 2. Kwaliteit                                    | 15 | 3.6 Zieke kinderen                                        | 20 |
| 1.1.7 Verjaardagen en feestdagen                       | 9  | 2.1 Algemeen beleid                             | 15 | 3.7 Medisch handelen                                      | 21 |
| 1.1.8 Wendag                                           | 9  | 2.1.2 Kind/leiding ratio en basisgroepen        | 15 | 4. Contract                                               | 22 |
| 1.2 Wijzigingen in de opvang                           | 10 | 2.1.3 Mentor                                    | 16 | 4.1 Betaling                                              | 22 |
| 1.2.1 Afmelden                                         | 10 | 2.1.4 Wisselen groep                            | 16 | 4.2 Verandering van contractdagen of wisseling van school | 22 |
| 1.2.2 Afmelden en ruilen                               | 10 | 2.1.5 Pedagogisch beleid                        | 16 | 4.3 Einde overeenkomst                                    | 22 |
| 1.2.3 Incidentele opvang (ook tijdens schoolvakanties) | 11 | 2.1.6 Professionele leiding                     | 16 | 4.4 Annuleringskosten                                     | 23 |
|                                                        |    | 2.1.7 Roken                                     | 16 |                                                           |    |
|                                                        |    | 2.1.8 Inval pedagogisch medewerkers             | 17 |                                                           |    |
|                                                        |    | 2.2 Oudercommissie                              | 17 |                                                           |    |





## Inleiding

In deze “Huisregels” vind je praktische informatie over Buitenspelen. Dit document krijg je wanneer je kind geplaatst is. Het aanpassen van de huisregels gebeurt in overleg met de oudercommissie en zal, bij wijzigingen opnieuw worden verzonden.

Bij vragen kun je altijd terecht bij het team en directie.





# 1. Algemeen

## 1.1 Praktische informatie

### 1.1.1 Openingstijden

**Schooldagen:** Wanneer school uit is - 18:30

**Vakantie en- studiedagen:** 08:00 -18:30

**Voorschoolse Opvang:** Tijdens schoolweken van 7:00 - 8:30 uur

### 1.1.2 Gesloten

Buitenspelen is gesloten op erkende feestdagen, op 27 april, op de dag na Hemelvaart en 1 studiedag per jaar (deze wordt jaarlijks naar u gecommuniceerd). Daarnaast zijn wij gesloten vanaf 17:00 op 5, 24 en 31 december. Voor verdere informatie zie document 'sluitingsdagen'.

### 1.1.3 Halen en brengen

Op schooldagen zijn we geopend wanneer er voorschoolse opvang wordt aangeboden, vanaf 7:00 uur. In de vakanties en op schoolloze dagen zijn we open vanaf 08:00 uur. Wij starten met het dagprogramma om 9.30 uur. Wij vragen jullie hiermee rekening te houden met het brengen van jullie kind(eren). Ook verwacht Buitenspelen dat jullie je kind(eren) op tijd komen ophalen. Buitenspelen sluit om 18:30 uur, waarbij we willen aangeven dat wanneer jullie je kind(eren) later dan 18.15 uur ophalen, we tijd hebben voor een korte overdracht.

Bij het te laat ophalen van jullie kind(eren) zal desbetreffende pedagogisch medewerker (PM'er) wijzen op bovenstaande afspraken. Bij het herhaaldelijk te laat ophalen zal er een gesprek volgen met de PM'er en de Directrice. Bij verdere herhaling volgt een schriftelijke waarschuwing. Indien jullie je kind(eren) te laat blijft ophalen is Buitenspelen vervolgens gerechtigd de overeenkomst op te zeggen op grond van niet-nakoming van de overeenkomst, zoals vermeldt in de algemene voorwaarden. Kinderen worden alleen aan de ouder(s)/verzorger(s) meegegeven mits bij de PM'er bekend is dat iemand anders jullie kind(eren) komt ophalen. Indien afgesproken met ouders kunnen kinderen zelfstandig naar huis gaan.



#### 1.1.4 Telefonisch bereikbaar

De PM'ers zijn telefonisch bereikbaar op de speelplekken. Het kan zijn dat de PM'er bepaalde momenten niet bereikbaar zijn. Dit kan zijn doordat de PM'er op de bakfiets zit, de veiligheid niet kan waarborgen van de kinderen en de PM'er zelf of andere zaken. U kunt dan opnieuw proberen te bellen of de PM'er belt u zo snel mogelijk terug.

Het algemene nummer is **06-1145654**

Dit nummer is voor algemene vragen en wijzigingen van contracten

Het groepsnummer is **06-27971727**

Dit nummer is alleen voor groep gerelateerde zaken. Bijvoorbeeld op welke speelplek we zijn of om te vragen hoe het met je kind gaat.

#### 1.1.5 Parkeren

Als jullie je kind(eren) komt halen of brengen met de auto vragen wij jullie de auto's te parkeren in de daarvoor bestemde vakken aan het begin van de weg. Komen jullie met de fiets, dan kunnen jullie je fiets in de fietsenrekken voor het gebouw plaatsen (dit om struikelen te voorkomen).

#### 1.1.6 Overdracht

De PM'ers informeren u regelmatig over aandachtspunten en bijzonderheden (voeding, ziekte en dergelijke) van jullie kind(eren). Minimaal eenmaal per jaar wordt u uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Eventueel is het mogelijk vaker een oudergesprek aan te vragen.

#### 1.1.7 Verjaardagen en feestdagen

Wij vieren bij Buitenspelen i.p. geen verjaardagen. Dit omdat kinderen dit al op school en andere plaatsen doen. We willen ouders en kinderen niet overbelasten met te veel vieringen. We feliciteren de kinderen wel en we vragen je kind wat het op zijn verjaardag voor activiteit wil doen. Indien kinderen afscheid nemen van Buitenspelen krijgen ze een cadeautje en vieren we hun afscheid met een traktatie die ze zelf van huis mee mogen nemen om te trakteren.

#### 1.1.8 Wendag

Voor Buitenspelen kan, indien nodig, in overleg een wendag worden ingepland. Indien de wens is voor meerdere wendagen kan hier in overleg naar gekeken worden. Dit is ook mogelijk tijdens schoolvakanties.

**Locatie  
Höfte**



## 1.2 Wijzigingen in de opvang

### 1.2.1 Afmelden

Als jullie kind(eren) ziek is of een dag niet komt, vragen wij je dit voor 10.00 uur aan ons door te geven op schoolloze dagen en tijdens schoolvakanties. Op schooldagen graag voor 12.00 uur. Dit kan via mail of Whats-app. **Belangrijk! Help andere ouders door tijdig af te melden, zodat we andere ouders een ruildag kunnen bieden.**

### 1.2.2 Afmelden en ruilen

Ruildagen kunnen alleen ingezet worden wanneer u via ROSA/MYCHAPP een afmelding doet.

#### Wanneer afmelden?

- Om gebruik te kunnen maken van het ruiltegoed moet je jouw kind uiterlijk afmelden om 10:00 uur de dag voor de betreffende opvangdag.
- De afmelding staat in het systeem en je kunt direct een ruildag aanvragen
- Weet je vooraf al dat je een bepaalde dag niet gaat gebruiken, dan mag je die ook al eerder afmelden. Je kunt je kind zes maanden vooruit afmelden

- Je kunt jouw kind niet afmelden voor losse uren. Hiermee bedoelen we dat afmelden alleen kan voor de volledige (mid)dag (bv. niet alleen het laatste uur).

#### Ruilen

Het ruilen is een extra service en is alleen mogelijk wanneer de groepsgrootte dit toelaat er kunnen geen rechten aan ontlelen. Jullie hebben een contract voor bepaalde dagen en daar heb je recht op.

#### Hoelang is mijn ruil tegoed geldig?

- Houdt er rekening mee dat als je je kind hebt afgemeld voor een bepaalde dag dat je plek dan door een ander kind wordt ingenomen.
- Je ruilt tegoed vervalt drie maanden nadat je je kind hebt afgemeld, of wanneer het opvangcontract eindigt.



#### Wanneer kan ik mijn ruil tegoed inzetten?

- Je kan zes maanden vooruit een ruil aanvraag indienen.
- Ruildagen zijn kindgebonden en kunnen niet voor bijv. broertjes en zusjes worden ingezet.
- Ruil aanvragen worden pas goedgekeurd als er voldoende plaats op een locatie is.
- Je kan een ruilaanvraag die nog niet is goedgekeurd annuleren, hiermee vervalt wel het ruil tegoed.

#### Een aantal feitjes....

- Feestdagen worden niet gefactureerd en kunnen daarom ook niet geruild worden.
- Een eenmaal goedgekeurde ruildag kan niet worden geannuleerd
- Indien je een goedgekeurde ruildag afgeldt, dan komt het tegoed hiervan te vervallen.
- Wil je meer opvang afnemen dan het aantal uur dat je nog mag ruilen, dan moet je hiervoor een incidentele dag aanvragen voor de hele (mid)dag.
- Hoeveel uur kost een product?: Een middag: 4,5 uur
- Een vakantie of studiedag: 9 uur
- Een 'speciale' ochtend of middag: 4,5 uur (denk aan stakingsochtend)

- Belangrijk! Het is dus niet mogelijk om een (mid)dag voor een deel aan te vragen met ruil tegoed en een deel incidentele dag. Je vraagt altijd het hele product aan.
- Heb je uren ingezet uit het ruil tegoed dat ontstaan is na het beëindigen van jouw opvangcontract, dan worden deze uren extra in rekening gebracht
- (bv. heb je dagen van mei ingezet in januari, maar beëindig je je contract in maart, dan dien je de met ruil tegoed ingezette dagen in januari alsnog te betalen).
- Ruil tegoed is niet inwisselbaar voor geld.

### 1.2.3 Incidentele opvang (ook tijdens schoolvakanties)

Indien gewenst, kunnen jullie incidentele opvang aanvragen. Ook is het tijdens schoolvakanties en schoolloze dagen mogelijk om opvang voor broertje(s) of zusje(s) aan te vragen bij de locatie van jullie kind(eren).

Voor vriendjes en vriendinnetjes is het ook mogelijk een dag aan te vragen. Ouders moeten dan wel een aansprakelijkheidsformulier invullen. Dit moet ook van tevoren worden geregeld; op de dag zelf kan dit niet ivm het aansprakelijkheidsformulier en bezetting.

## 1.3 Op de dag zelf

### 1.3.1 Uitstapjes

Voor de opvang hebben we een beleid 'uitstapjes'. In het toestemmingsformulier worden alle afspraken met ouders schriftelijk vastgelegd. Bij grotere uitstapjes worden ouders van tevoren ingelicht.

### 1.3.2 Kleding

Wij gaan elke dag naar buiten en daarbij vragen wij jullie om bij het aankleden van jullie kind(eren), rekening te houden met de weersomstandigheden van die dag. In de winter is het heerlijk om jullie kind(eren) een skibroek of -pak aan te trekken en sneeuw laarzen (regenlaarzen met dikke sokken houden de voeten niet warm!). Het is altijd handig een extra broek en onderbroek in de tas van jullie kind(eren) te doen, voor het geval hij/zij een ongelukje (plassen in de broek, helemaal nat geregend etc.) heeft gehad. Het is natuurlijk fijn een jas te kopen voor jullie kind(eren) die tegen de meeste weersomstandigheden kan en bij mooi weer lekker uit kan.

De volgende kleding raden wij aan bij Buitenspelen aan te trekken:

- Winterkleding (skipak, sneeuwlaarzen, muts, sjaal en handschoenen)
- Regenkleding (regenpak)
- Reservekleding (lange broek, sokken en ondergoed)
- Kleding voorzien van naam (noteer deze met een watervaste stift op het labeltje)

De tekening hier rechts geeft weer met welke kleding je rekening kunt houden bij welke temperatuur. Dit is een leidraad en per kind kan dit wisselen.

### 1.3.3 Sieraden

We adviseren ouders om de kinderen geen sieraden aan of om te laten doen op het moment dat ze bij Buitenspelen zijn. Dit i.v.m. de gevaren bij het klimmen, klauteren en spelen.



### 1.3.4 Ontdekken

Gaat jullie kind(eren) graag op ontdekkingstocht? Helemaal niet erg, maar deel deze kennis even met ons. Dit is voor ons belangrijk om te weten, zodat we hier rekening mee kunnen houden bij o.a. het buiten spelen.

### 1.3.5 Ouder in gesprek met kind

Wij vinden het belangrijk dat jullie kind(eren) op de hoogte is dat dit een buitenopvang is waarin hij/zij mag ontdekken in de natuur met allemaal andere kinderen. Daarin zijn wel wat afspraken waar jullie kind(eren) aan moeten houden om de veiligheid te waarborgen voor zowel het kind als de andere kinderen en pm'er. Daarom vragen wij u om in gesprek te gaan met jullie kind(eren) over de volgende onderwerpen voordat hij/zij bij ons start:

- Bij de groep blijven (ontdekken mag, maar binnen de afgesproken grenzen. Niet zelfstandig naar huis gaan of naar de opvang)
- Eten uit de natuur altijd alleen met toestemming van de pm'er.
- Luisteren naar de pm'ers
- We mogen niet het speelveld/plein af zonder overleg met de pm'er; voor je het weet zijn we je kwijt.

### 1.3.6 Voeding

De voeding is bij de prijs inbegrepen. In principe wordt er door de kinderen niet gesnoept bij Buitenspelen. Een uitzondering wordt weleens gemaakt bij speciale activiteiten (bv. popcorn of bakbanaan maken boven een open vuur). De voeding die wij aan de kinderen geven zal zoveel mogelijk gezond zijn. Denk hierbij aan: broodjes met hartig of gezond zoet beleg (appelstroop) en thee of water. Onze tussendoortjes rond 17:00 uur bestaan uit groente of fruit.

In de vakanties en/of op studiedagen wordt er in de ochtend fruit aangeboden met melk of water (wij gaan ervan uit dat jullie kind heeft ontbeten voordat hij/zij naar Buitenspelen komt). Tussen de middag wordt er brood gegeten met water en/of thee. En rond 15:00 uur eventueel ontbijtkoek of rijstwafels. Ook zullen wij met de kinderen regelmatig voeding maken vanuit de natuur, zoals brandnetelsoep/thee, vlierbessenjam, kruidenboter of bloemensalade.

Dit doen we o.a. om kinderen bekend te maken met de verscheidenheid aan eetbare planten in de natuur en het avontuur wat dit eten met zich meebrengt. Aan het einde van de dag zal dit ook overgedragen worden aan ouders wat er gegeten is uit de natuur. Belangrijk: Dieetvoeding vragen wij jullie om zelf mee te nemen en tijdig door te geven aan de PM'er. Dit wordt op basis van een medische verklaring wel door ons vergoed.

### 1.3.7 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Het moment waarop de verantwoordelijkheid van Buitenspelen ophoudt, is afhankelijk van de wijze waarop jullie kind(eren) Buitenspelen verlaat. Hierover worden met jullie schriftelijke en eenduidige afspraken gemaakt. Zie het toestemmingsformulier. Buitenspelen is niet aansprakelijk voor het beschadigen of zoekraken van persoonlijke eigendommen. Alle kinderen vallen onder de collectieve WA/ongevallenverzekering van Buitenspelen. De ouder(s)/verzorger(s) is/ zijn wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn/haar/hun kind.

## 2. Kwaliteit

### 2.1 Algemeen beleid

#### 2.1.2. Kind/leiding ratio en basisgroepen

Bij Buitenspelen is buiten spelen een normale gang van zaken. Daarom is er gekozen voor een veilige verhouding PM'er-kind, zowel binnen als buiten. Wij streven naar 1 medewerker op 8 kinderen (met maximaal 1 medewerker op 11kinderen). Als ouders een ruildag aanvragen of als er een vriendje of vriendinnetje mee komt naar Buitenspelen, kan het voorkomen dat er een PM'er met 10 à 11 kinderen staat. Dat kan ook gebeuren in geval van ziekte van een medewerker.

Iedere PM'er haalt per school 8 à 10 kinderen op en heeft deze kinderen onder zijn/haar begeleiding (we noemen dat de 'basisgroep'). Hij/zij komt samen op een van tevoren afgesproken speelplek met een of twee collega's van dezelfde of een andere school. Er staan minimaal 2 PM'ers op een speelplek.

De PM'er heeft een eet- en drinkmoment met zijn/haar groep (basisgroep). Daarna kunnen de kinderen zelf kiezen met wie ze willen spelen en/of ze mee willen doen aan een aangeboden activiteit.

Omdat we uitgaan van leeftijdsgroepen, kan het zijn dat op de speelplek een kind wordt overgedragen aan een andere collega. Hierbij vindt altijd een goede overdracht plaats.

Meer over de basisgroepen en het samenvoegen ervan staat in het pedagogisch beleidsplan. In het beleidsplan Veiligheid & Gezondheid staat hoe we rekening houden met de veiligheid op de groep.



### 2.1.3 Mentor

AAlle kinderen hebben een eigen mentor. Bij deze mentor/PM'er kunnen ouders terecht voor vragen met betrekking tot hun kind(eren) over de ontwikkeling of voor de overdracht. De mentor/PM'er zal ook zelf naar de ouder toestappen (vaak bij het ophaalmoment) voor overdracht. Mentorschap kan wisselen doordat er bijvoorbeeld een medewerker bij komt of doordat er één weggaat. De PM'er draagt de informatie over en laat u weten wie de mentor wordt. Bij de intake streven we ernaar te laten weten wie de mentor is van je kind.

### 2.1.4 Wisselen groep

Volgens de wetgeving in de kinderopvang dienen wij van jullie een schriftelijke goedkeuring te krijgen indien wij jullie kind(eren) (tijdelijk) in een andere groep dienen te plaatsen. Dit komt in principe alleen voor tijdens vakanties (samenvoegen van groepen i.v.m. lagere bezetting), ruildagen die jullie zelf hebben aangevraagd of als er speciale activiteiten worden aangeboden (bijvoorbeeld yogales, natuurlles of tekenles). Als de vaste groep(en) van jullie kind(eren) vol is/zijn, kunnen we hem/haar eventueel wel plaatsten in een andere groep, zodat er wel opvang geboden kan worden.

### 2.1.5 Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van Buitenspelen kunt u terugvinden op de website. Op verzoek kunnen jullie een kopie van deze beleidsstukken krijgen.

### 2.1.6 Professionele leiding

De PM'ers van Buitenspelen zijn pedagogisch geschoold en gediplomeerd (minimaal SPW 3).

Verder willen we bij Buitenspelen 'medewerkers in opleiding' en stagiaires in dienst nemen die deel uitmaken van het team. De medewerkers in opleiding en stagiaires worden begeleid door speciaal daartoe opgeleide PM'er. De verantwoordelijkheden worden per individuele medewerker geleidelijk opgebouwd aan de hand van schoolopdrachten.

### 2.1.7 Roken

In het zicht en bijzijn van de kinderen wordt, zowel binnen als buiten, bij Buitenspelen of op de speelplek niet gerookt.

### 2.1.8 Inval pedagogisch medewerkers

Bij vakantie of ziekte van PM'ers streven wij in eerste instantie naar een interne oplossing. Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en zieke medewerkers wordt het vaste personeel ingezet. Indien nodig werken we met een invalkracht uit onze invalpool en/of van het uitzendbureau.

## 2.2 Oudercommissie

De oudercommissie adviseert over tal van zaken zoals bijvoorbeeld het beleid ten aanzien van veiligheid en beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten. De oudercommissie bestaat uit maximaal 5 leden en is bereikbaar op [oudercommissie@kinderopvangbuitenspelen.nl](mailto:oudercommissie@kinderopvangbuitenspelen.nl)



## 3. Wet- en regelgeving

### 3.1 GGD

Jaarlijks inspecteert de GGD (onaangekondigd) de vestiging. De ouders van de betreffende Buitenspelen locatie worden daarover geïnformeerd. Verder zijn de verslagen van de GGD te lezen op onze website onder het kopje belangrijke documenten en liggen deze ter inzage bij Buitenspelen. Op de onderstaande link kunt alle rapporten van Natuurfontein Stadspark (2017-2019) en Buitenspelen vanaf 2020 opzoeken en inzien.  
<https://www.landelijkregisterkinderopvang.nl/pp/#/inzien/oko/gegevens/bdb77098-de94-424a-b6e5-3f8f25e57936>

### 3.2 Veiligheid en gezondheid inventarisatie

Een veilige en gezonde kinderopvang is een randvoorwaarde voor ons werk. Daarom hebben we het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid opgesteld. Door het jaar heen komen de diverse veiligheids- en gezondheidsthema's aan de orde en worden alle risico's geïnventariseerd. Hieruit kunnen acties voorkomen die we met het team oppakken. Ook incidenten kunnen aanleiding zijn om ons beleid aan te passen.

We maken onderscheid tussen grote risico's (waar we de kinderen tegen beschermen) en kleine risico's (waar we de kinderen mee om willen laten gaan). Voor meer informatie verwijzen wij u naar het beleidsplan en deze is op verzoek in te zien.

### 3.3 Privacy

Met de ontvangen gegevens van de ouders/verzorgers zal Buitenspelen op een vertrouwelijke manier omgaan. Buitenspelen zal deze gegevens niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen. Bij Buitenspelen worden foto- en videobeelden gemaakt van activiteiten voor intern gebruik en voor publicatie aan respectievelijk verspreiding onder de ouders (Facebook en MYCHAPP). Derden hebben geen toegang tot ons foto- en videobestand. Dit geldt ook voor de website van de vestiging. Mochten jullie bezwaar hebben dat jullie kind(eren) gefotografeerd of gefilmd wordt, dan kunnen jullie dit doorgeven aan de betreffende PM'er en vermelden in het toestemmingsformulier.

### 3.4 Klachtenprocedure

Individuele klachten kunnen worden ingediend bij de betreffende personen. Indien dit niet tot een oplossing leidt verzoeken we je te wenden tot het aanspreekpunt van de locatie. De PM'ers op de groep kunnen vertellen wie dat is.

Voor eventuele andere stappen verwijzen wij je naar de klachtenprocedure van Buitenspelen. Ook deze is te vinden op onze website onder het kopje 'belangrijke documenten'.

### 3.5 Hygiëne

#### 3.5.1 Gezondheid en hygiëne

Het is bij ons schoon maar geen ziekenhuis steriliteit. Alle stoffen zijn wasbaar en de vloer is goed te reinigen. De PM'ers houden dagelijks de ruimte schoon en de sanitaire ruimtes worden bijgehouden. De kussenhoezen en de verkleedkleding gaan met regelmaat in de was. Daarnaast hebben we één keer in de week een schoonmaker op de vestigingen.





### 3.5.2 Persoonlijke hygiëne

Bij Buitenspelen letten we op de persoonlijke hygiëne van de kinderen. Als de kinderen nog klein zijn is de PM'er daar samen met het kind verantwoordelijk voor. Als ze ouder worden leren we ze hun handen zelf te wassen nadat ze naar het toilet zijn geweest en voor het eten. Vieze neuzen worden afgeveegd met tissues. Alle afspraken omtrent hygiëne zijn vastgelegd het protocol 'Hygiëne'. Ook deze is op te vragen bij de desbetreffende PM'er.

### 3.6 Zieke kinderen

Wanneer een kind zich ziek voelt en daardoor meer individuele zorg nodig heeft dan de PM'ers op dat moment kunnen bieden, doen wij een dringend beroep op jullie om jullie kind thuis te houden. Deze ziekte dagen kunnen niet worden geruild. Mocht jullie kind(eren) bij Buitenspelen ziek worden, dan nemen wij contact met jullie op met het verzoek jullie kind op te komen halen. Bij infectieziekten hanteren wij de richtlijnen van de GGD.

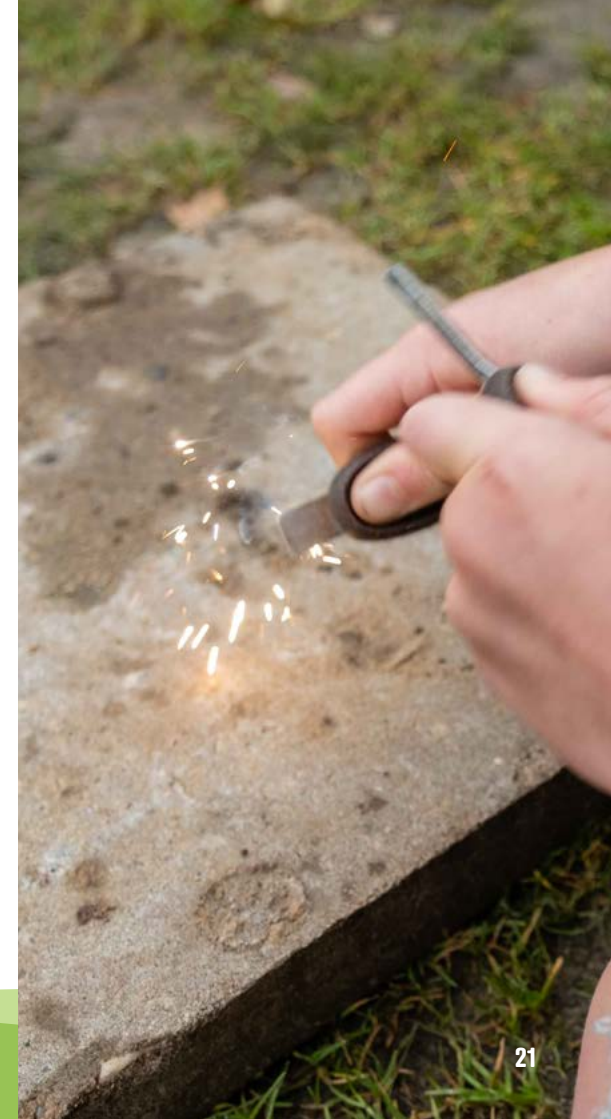
Indien jullie kind(eren) niet is ingeënt tegen Difterie, Kinkhoest, Tetanus, Poliomyelitis en Mazelen, zoals volgens de regels die door het Consultatiebureau voor Zuigelingen en Kleuters zijn vastgesteld, dan zijn jullie verplicht dit schriftelijk door te geven aan Buitenspelen.

### 3.7 Medisch handelen

Buitenspelen gaat ervan uit dat jullie alle relevante informatie over eventuele lichamelijk en/of geestelijk gebreken van jullie kind meldt aan de PM'er. Buitenspelen kan geen verantwoording nemen voor het verrichten van medische handelingen.

Het toedienen van medicijnen gebeurt bij Buitenspelen alleen op uitdrukkelijk verzoek van de ouder/verzorger en na ondertekening van een schriftelijke verklaring. In deze verklaring is opgenomen dat Buitenspelen niet aansprakelijk is indien door medisch handelen het kind schadelijke gevolgen zou ondervinden.

Indien spoedeisende hulp noodzakelijk is, zal Buitenspelen na - indien mogelijk - overleg met jullie of door jullie aan te wijzen personen direct contact opnemen met de eigen huisarts van het kind of met een spoedarts. Jullie worden zo spoedig mogelijk ingelicht. De kosten van medische behandeling komen voor jullie rekening.





## 4. Contract

### 4.1 Betaling

Ondergetekende is maandelijks de betaling van het volledig verschuldigd. De prijs van Buitenspelen is gebaseerd op het totale aantal dagen per jaar dat Buitenspelen geopend is. De 'schoolloze' dagen en de schoolvakanties zijn meegenomen in de contractdagen, behalve tijdens onze sluitingsdagen.

Wij stellen het op prijs dat jullie ons tijdig op de hoogte brengen van geplande vakantie en/of dagen dat jullie kind niet aanwezig zal zijn, dit i.v.m. dat we andere kinderen de kans kunnen geven om die dag naar Buitenspelen te komen en de roosters van onze PM'ers.

### 4.2 Verandering contractdagen / wisseling van school

Wanneer jullie contractdagen willen wijzigen in andere of meer/minder dagen dan kunnen jullie dit doorgeven via [contract wijzigen](#). Het opzeggen van dagen heeft een opzegtermijn van één maand. Indien jullie kind(eren) van school wisselt, dit graag doorgeven via de mail naar [wisselen van school](#)

### 4.3 Einde overeenkomst

De overeenkomst Buitenspelen duurt tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint. Jullie blijven zelf verantwoordelijk voor een tijdige opzegging indien jullie de overeenkomst eerder willen beëindigen.

Beide partijen zijn zonder rechterlijke tussenkomst bevoegd om deze overeenkomst schriftelijk op te zeggen. Daarbij geldt een opzegtermijn van een maand, welke ingaat op de 1e van de maand (dus als jullie per 1 februari het contract willen opzeggen/wijzigen, dient dit voor 1 januari te worden doorgegeven).

Buitenspelen kan het contract per direct beëindigen indien de plaatsing van het betreffende kind of ouder/verzorger een bedreiging/ gevaar/ belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Buitenspelen of voor de andere aanwezige kinderen. (zie de algemene voorwaarden).

### 4.4 Annuleringskosten

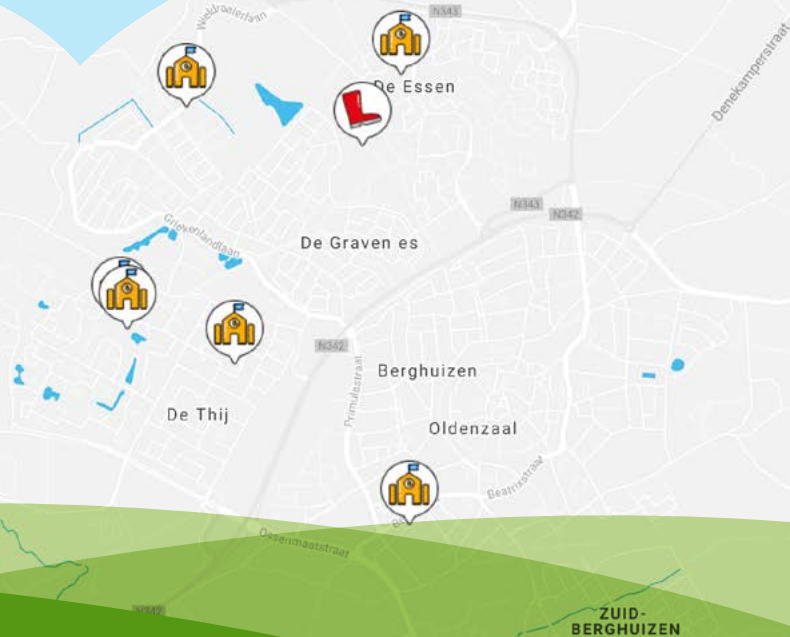
De annuleringskosten zijn gelijk aan de opzegtermijn. Indien jullie een maand voor de ingangsdatum van het contract opzeggen, kunnen jullie kosteloos annuleren. Bij opzegging van een halve maand, voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract, zijn twee weken aan annuleringskosten verschuldigd.







 06 114 56 541  
 [contact@kinderopvangbuitenspeelen.nl](mailto:contact@kinderopvangbuitenspeelen.nl)  
 Kinderopvang Buitenspeelen  
Operalaan 152  
7577 JA Oldenzaal



## Speciaal voor de scholen:

De Bongerd, De Esch, De Linde,  
De Wendakker, De Windroos, De Zevenster

Heeft u verdere vragen? Neem gerust contact op:  
[kinderopvangbuitenspeelen.nl/contact](http://kinderopvangbuitenspeelen.nl/contact)