



KINDEROPVANG

# BUITENSPELEN

# Huisregels



# Inhoudsopgave


**Inleiding** **4**
**Algemeen** **5**
1.1 Praktische informatie 5
1.1.1 Openingstijden 5
1.1.2 Gesloten 5
1.1.3 Halen en brengen 5
1.1.4 Telefonisch bereikbaar 6
1.1.5 Parkeren 6
1.1.6 Overdracht en oudergesprekken 7
1.1.7 Verjaardagen en feestdagen 7
1.1.8 Wendag 7
1.2 Wijzigingen in de opvang. 8
1.2.1 Afmelden 8
1.2.2 Afmelden en tegoeden 8
1.2.3 Incidentele opvang (ook tijdens schoolvakanties) 9
1.3 Op de dag zelf 9
1.3.1 Uitstapjes 9
1.3.2 Kleding 9
1.3.3 Sieraden 10
1.3.4 Ontdekken 10
1.3.5 Afspraken over buiten spelen en ontdekken 10
1.3.6 Voeding 11
1.3.8 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid 11
**Kwaliteit** **12**
2.1 Algemeen beleid 12
2.1.2.Beroepskrachkindtratio en groepsindeling 12
Buitenschoolse opvang 12
Peuteropvang 12
2.1.3 Het kind volgen in zijn ontwikkeling 13
2.1.4 Pedagogisch beleid 13
2.1.5 Professionele leiding 13
2.1.6 Rookvrije opvang 14
2.1.7 Inval pedagogisch professionals 14
Vervanging bij vakantie en ziekte van pedagogisch professionals 14
BSO 14
Peuteropvang 15
2.1.8 Ouderbetrokkenheid 15
**Wet- en regelgeving** **17**
3.1 GGD 17
3.2 Veiligheid en gezondheid inventarisatie 17
3.3 Privacy 17
3.4 Klachtenprocedure 18
3.5 Hygiëne 18

3.5.1 Gezondheid en hygiëne 18
3.5.2 Persoonlijke hygiëne 18
3.6 Zieke kinderen 18
3.7 Medicatie en medisch handelen 18
**Contract** **20**
4.1 Betaling 20
4.2 Wijziging of uitbreiding van de opvang 20
4.3 Einde overeenkomst 20
4.4 Annuleringskosten 21

# Inleiding

In deze huisregels vind je praktische informatie over Kinderopvang Buitenspelen. De huisregels gelden voor zowel de BSO als de peuteropvang en vormen een aanvulling op de opvangovereenkomst en de algemene voorwaarden.

Je ontvangt dit document wanneer je kind bij Buitenspelen geplaatst is. Wanneer de huisregels wijzigen, bespreken we deze wijzigingen waar nodig met de oudercommissie en informeren we ouders via KidsKonnect.

Voor informatie over onze pedagogische werkwijze verwijzen we naar het pedagogisch beleidsplan. Voor onderwerpen rondom veiligheid en gezondheid verwijzen we naar het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.

Heb je vragen over de opvang of over deze huisregels? Dan kun je altijd terecht bij de pedagogisch professionals of de directie.

# Algemeen

## 1.1 Praktische informatie

### 1.1.1 Openingstijden

**Locatie de Höfte**

| | | |
|---|---|---|
| Schooldagen | : | wanneer school uit is - 18:30 uur |
| Vakantie en- studiedagen | : | 08:00 -18:30 uur |
| Voorschoolse Opvang | : | Tijdens schoolweken van 7:00 - 8:30 uur |
| Peutergroep | : | 8:00 - 12:00 uur |

**Locatie Titus Brandsma**

| | | |
|---|---|---|
| Schooldagen | : | wanneer school uit is - 18:00 uur |
| Vakantie en- studiedagen | : | 08:00 -18:00 uur |
| Voorschoolse Opvang | : | Tijdens schoolweken van 7:00 - 8:30 uur |

### 1.1.2 Gesloten

Buitenspelen is gesloten op nationale feestdagen en CAO dagen zoals:
5 mei bevrijdingsdag
1 studiedag per jaar (deze wordt jaarlijks naar u gecommuniceerd).

Naast de nationale feestdagen hanteren wij een sluiting in de zomervakantie (altijd de 3e en 4e week). Op kerstavond 24 december en oudejaarsavond 31 december sluiten wij om 17:00 uur.
De sluitingsdagen staan altijd in de nieuwsbrief (onderaan) vermeld en het document staat in Kidskonnect.

### 1.1.3 Halen en brengen

***Voor de BSO***
Op schooldagen zijn we geopend wanneer de eerste school uit is.. In de vakanties en op schoolloze dagen zijn we open vanaf 08.00 uur. Wij starten met het dagprogramma om 9.30 uur. Wij vragen jullie hiermee rekening te houden met het brengen van jullie kind(eren).
Ook verwacht Buitenspelen dat jullie je kind(eren) op tijd komen ophalen. Om ouders een uitgebreide overdracht van de dag te geven, is het verstandig om ongeveer een half uur voor sluitingstijd je kind(eren) op te halen.

***Voor de Peutergroep***
Tijdens schoolweken kunnen de peuters gebracht worden vanaf 8:00 uur en we starten het programma om 8:30 uur met het ontbijt. Alle kinderen worden binnen gebracht schoenen en jassen/pakken uit en op de vaste plek.

***Algemeen***
Bij het te laat ophalen van jullie kind(eren) zal desbetreffende pedagogisch professional (PP'er) wijzen op bovenstaande afspraken. Bij het herhaaldelijk te laat ophalen zal er een gesprek volgen met de PP'er en de Directrice. Bij verdere herhaling volgt een schriftelijke waarschuwing. Indien jullie je

kind(eren) te laat blijft ophalen is Buitenspelen vervolgens gerechtigd de overeenkomst op te zeggen op grond van niet-nakoming van de overeenkomst, zoals vermeldt in de algemene voorwaarden. Kinderen worden alleen aan de ouder(s)/verzorger(s) meegegeven mits bij de PP'er bekend is dat iemand anders jullie kind(eren) komt ophalen. Indien afgesproken met ouders kunnen kinderen van de BSO zelfstandig naar huis gaan.

## 1.1.4 Telefonisch bereikbaar

De PP'ers zijn telefonisch bereikbaar op de speelplekken. Het kan zijn dat de PP'er bepaalde momenten niet bereikbaar zijn. Dit kan zijn doordat de PP'er op de bakfiets zit, de veiligheid niet kan waarborgen van de kinderen en de PP'er zelf of andere zaken. U kunt dan opnieuw proberen te bellen of de PP'er belt u zo snel mogelijk terug.
Het algemene nummer is 06-11456541
Dit nummer is voor algemene vragen en wijzigingen van contracten

Locatie de Höfte is bereikbaar op 06-27971727
Locatie Titus Brandsma is bereikbaar op 06-57806196
Dit nummer is alleen voor groepsgerelateerde zaken. Bijvoorbeeld op welke speelplek we zijn of om te vragen hoe het met je kind gaat.

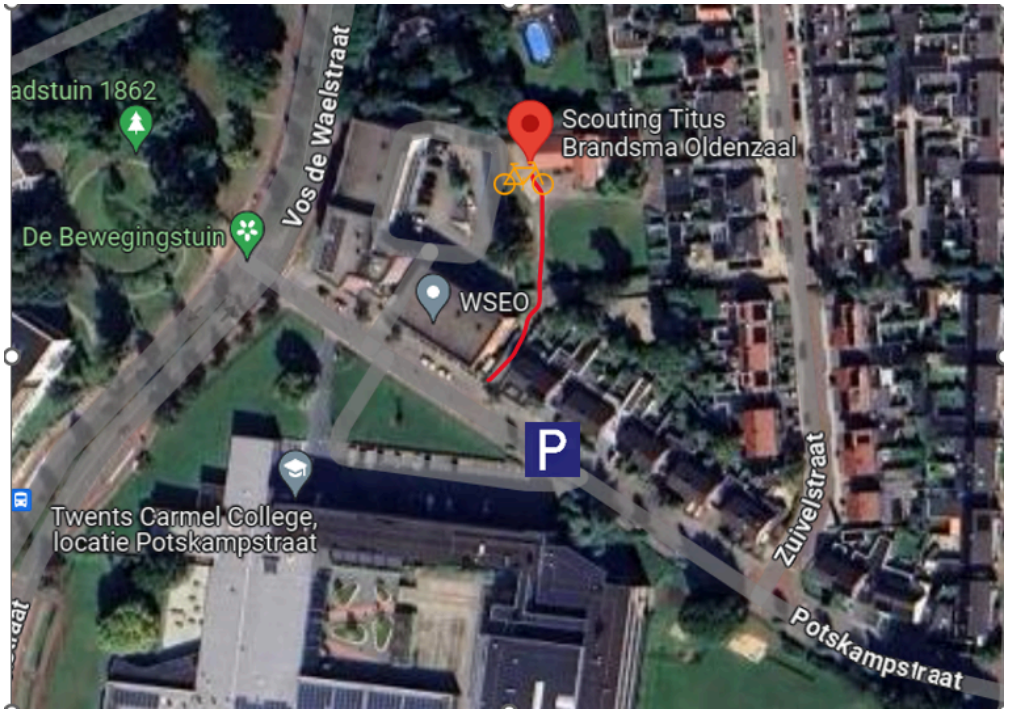
## 1.1.5 Parkeren

*Locatie Höfte*
Als jullie je kind(eren) komen halen of brengen met de auto vragen wij jullie de auto's te parkeren in de daarvoor bestemde vakken aan het begin van de weg. In de afbeelding staat de P van parkeren aangegeven. Gelieve geen auto's voor de Höfte te plaatsen. Komen jullie met de fiets, dan kunnen jullie je fiets in de fietsenrekken voor het gebouw plaatsen (dit om struikelen te voorkomen). Voor de fietsen zie je in de afbeelding een oranje fiets afgebeeld




*Locatie Titus Brandsma*
Als jullie je kind(eren) komen halen of brengen met de auto vragen wij jullie de auto's te parkeren in de daarvoor bestemde vakken aan het begin van de weg. In de afbeelding staat de P van parkeren

aangegeven. Gelieve geen auto’s voor de Höfte te plaatsen. Komen jullie met de fiets, dan kunnen jullie je fiets in de fietsenrekken voor het gebouw plaatsen (dit om struikelen te voorkomen). Voor de fietsen zie je in de afbeelding een oranje fiets afgebeeld




## 1.1.6 Overdracht en oudergesprekken

De PP'ers informeren u regelmatig over aandachtspunten en bijzonderheden (voeding, ziekte en dergelijke) van jullie kind(eren). Twee keer per jaar is er een moment voor een oudergesprek. Eventueel is het mogelijk vaker een oudergesprek aan te vragen.

## 1.1.7 Verjaardagen en feestdagen

Wij vieren bij Buitenspelen i.p. geen verjaardagen. Dit omdat kinderen dit al op school en andere plaatsen doen. We willen ouders en kinderen niet overbelasten met te veel vieringen. We feliciteren de kinderen wel en we vragen je kind wat het op zijn verjaardag voor activiteit wil doen. Indien kinderen afscheid nemen van Buitenspelen krijgen ze een cadeautje en vieren we hun afscheid met een traktatie die ze zelf van huis mee mogen nemen om te trakteren.

## 1.1.8 Wendag

Wennen gebeurt in overleg met ouders en wordt afgestemd op wat het kind nodig heeft. Indien gewenst kan een wenmoment worden afgesproken. Meer informatie over onze pedagogische werkwijze rondom wennen staat in het pedagogisch beleidsplan.

## 1.2 Wijzigingen in de opvang.

### 1.2.1 Afmelden

*Afmelden BSO*
Als jullie kind(eren) ziek is of een dag niet komt, vragen wij je dit voor 10.00 uur aan ons door te geven op schoolloze dagen en tijdens schoolvakanties. Op schooldagen graag voor 12.00 uur. Dit kan via de Kidskonnect.

*Afmelden Peuters*
Als jullie kind(eren) een dag niet komt graag tijdig afmelden in kidsconnect. Indien mogelijk een dag vooraf.

*Belangrijk! Help andere ouders door tijdig af te melden, zodat we andere ouders een ruildag kunnen bieden.*

### 1.2.2 Afmelden en tegoeden

We werken met tegoeden, dit betekent dat wanneer je kind afgemeld is in Kidskonnect, die uren voor een kalenderjaar geldig blijven.

**Wanneer afmelden?**

- Afmelden via de konnect-app
- De afmelding staat in het systeem en je kunt direct een ruildag aanvragen
- Weet je vooraf al dat je een bepaalde dag niet gaat gebruiken, dan mag je die ook al eerder afmelden. Je kunt je kind drie maanden vooruit afmelden.
- Je kunt jouw kind niet afmelden voor losse uren. Hiermee bedoelen we dat afmelden alleen kan voor de volledige schoolmiddag of vakantiedag.

**Tegoeden inwisselen.**

De tegoeden inwisselen kan alleen als er plek is op de groep. Wanneer dit niet het geval is dan zullen we de aangevraagde dag afkeuren met als reden dat de groep het niet toelaat. Eenmaal goedgekeurde afmeldingen kunnen niet worden teruggedraaid via het ouderportaal.

**Hoelang is mijn tegoed geldig?**

- 1 kalenderjaar

**Wanneer kan ik mijn tegoed inzetten?**

- voor een extra dag.
- Tegoeden zijn kindgebonden en kunnen niet voor bijv. broertjes en zusjes worden ingezet.
- Aanvragen worden pas goedgekeurd als er voldoende plaats is op een locatie.

**Een aantal feitjes….**

- De zomersluiting van Buitenspelen is niet meegerekend in het contract en kan dus niet gewisseld worden.

- Indien je een goedgekeurde ruildag afmeldt, dan komt het tegoed hiervan te vervallen.
- Hoeveel uur kost een schooldag  afhankelijk van schooltijden en sluiting opvang ongeveer tussen de 4 en 6,5 uur
- Een vakantie of studiedag: 10 - 10,5 uur
- Een ‘speciale’ ochtend of middag: 4,5 uur (denk aan stakingsochtend)
- Je kunt een deel tegoed en/of op factuur aanvragen.
- Heb je uren ingezet uit het ruil tegoed dat ontstaan is na het beëindigen van jouw opvangcontract, dan worden deze uren extra in rekening gebracht
- (bv. heb je dagen van mei ingezet in januari, maar beëindig je je contract in maart, dan dien je de met ruil tegoed ingezette dagen in januari alsnog te betalen).
- Ruil tegoed is niet inwisselbaar voor geld, omdat er al kinderopvangtoeslag over is ontvangen en gefactureerd is. Het veranderd niets aan het totaal aantal uren

### 1.2.3 Incidentele opvang (ook tijdens schoolvakanties)

Indien gewenst, kunnen jullie incidentele opvang aanvragen. Ook is het tijdens schoolvakanties en schoolloze dagen mogelijk om opvang aan te vragen bij de locatie van jullie kind(eren).
Voor vriendjes en vriendinnetjes is het ook mogelijk een dag aan te vragen. Ouders moeten dan wel een aansprakelijkheidsformulier invullen. Dit moet ook vooraf geregeld worden.

## 1.3 Op de dag zelf

### 1.3.1 Uitstapjes

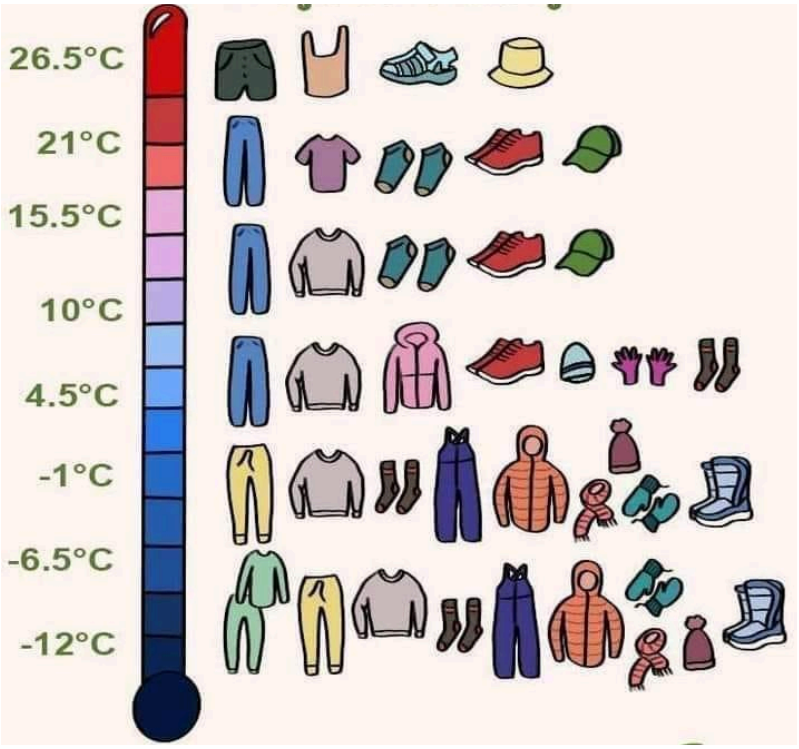
Voor de opvang hebben we een beleid ‘uitstapjes’. In de konnect-app worden alle afspraken omtrent toestemmingen over het kind met ouders schriftelijk vastgelegd. Bij grotere uitstapjes worden ouders van tevoren ingelicht.

### 1.3.2 Kleding

Wij gaan elke dag naar buiten en daarbij vragen wij jullie om bij het aankleden van jullie kind(eren), rekening te houden met de weersomstandigheden van die dag.
In de winter is het heerlijk om jullie kind(eren) een skibroek of -pak aan te trekken en sneeuw laarzen (regenlaarzen met dikke sokken houden de voeten niet warm!). Het is altijd handig een extra broek en onderbroek in de tas van jullie kind(eren) te doen, voor het geval hij/zij een ongelukje (plassen in de broek, helemaal nat geregend etc.) heeft gehad. Het is natuurlijk fijn een jas te kopen voor jullie kind(eren) die tegen de meeste weersomstandigheden kan en bij mooi weer lekker uit kan.
De volgende kleding raden wij aan bij Buitenspelen aan te trekken:

- Winterkleding (skipak, sneeuw laarzen, muts, sjaal en handschoenen)
- Regenkleding (regenpak)
- Reservekleding (lange broek, sokken en ondergoed)
- Kleding voorzien van naam (noteer deze met een watervaste stift op het labeltje)

Onderstaande tekening geeft weer met welke kleding je rekening kunt houden bij welke temperatuur. Dit is een leidraad en per kind kan dit wisselen.




## 1.3.3 Sieraden

We adviseren ouders om de kinderen geen sieraden aan of om te laten doen op het moment dat ze bij Buitenspelen zijn. Dit i.v.m. de gevaren bij het klimmen, klauteren en spelen.

## 1.3.4 Ontdekken

Gaat jullie kind(eren) graag op ontdekkingstocht? Helemaal niet erg, maar deel deze kennis even met ons. Dit is voor ons belangrijk om te weten, zodat we hier rekening mee kunnen houden bij o.a. het buiten spelen.

## 1.3.5 Afspraken over buiten spelen en ontdekken

Bij Buitenspelen krijgen kinderen veel ruimte om buiten te spelen, te ontdekken en ervaringen op te doen in de natuur. Daarbij maken we afspraken die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

Bij de BSO bespreken we met kinderen onder andere dat zij binnen de afgesproken grenzen blijven, luisteren naar de pedagogisch professionals en alleen met toestemming eten uit de natuur.

Bij de peuteropvang begeleiden de pedagogisch professionals de kinderen actief bij het ontdekken van de omgeving. De afspraken worden op een eenvoudige en passende manier herhaald tijdens het spelen. Peuters blijven onder begeleiding van de pedagogisch professionals binnen de afgesproken speelomgeving.

We vinden het fijn wanneer ouders thuis met hun kind praten over Buitenspelen en over wat het kind tijdens de opvang meemaakt. Bij vragen of bijzonderheden kunnen ouders dit altijd bespreken met de pedagogisch professionals.

## 1.3.6 Voeding

Bij Buitenspelen vinden we gezonde en gevarieerde voeding belangrijk. De voeding die tijdens de opvang wordt aangeboden, is bij de prijs inbegrepen.

We bieden kinderen gedurende de opvang passende eet- en drinkmomenten aan. Hierbij houden we rekening met de leeftijd van de kinderen en de duur van de opvangdag. We bieden onder andere fruit, groente, brood en gezonde tussendoortjes aan. Als drinken krijgen de kinderen voornamelijk water en thee.

Tijdens langere opvangdagen, zoals vakantie- en studiedagen bij de BSO, worden meerdere eet- en drinkmomenten aangeboden. We gaan ervan uit dat kinderen thuis hebben ontbeten voordat zij naar de opvang komen, tenzij hierover andere afspraken zijn gemaakt.

Binnen onze buitenopvang vinden we het leuk om kinderen kennis te laten maken met voeding uit de natuur. Zo maken we soms samen bijvoorbeeld kruidenboter, soep, thee, jam of andere eenvoudige gerechten met ingrediënten uit de natuur. Dit gebeurt altijd onder begeleiding van de pedagogisch professionals en met aandacht voor veiligheid.

Bij bijzondere activiteiten kan incidenteel iets extra’s worden aangeboden dat buiten het gebruikelijke voedingsaanbod valt.

Heeft een kind een allergie, dieetwens of andere bijzonderheid rondom voeding, dan vragen we ouders dit vooraf met ons te bespreken. Waar nodig maken we hierover afspraken met ouders.

Voor dieetvoeding kan het nodig zijn dat ouders zelf producten meegeven. Dit gebeurt altijd in overleg met de pedagogisch professionals.

## 1.3.8 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

Buitenspelen is verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment dat het kind aan ons is overgedragen tot het moment waarop het kind de opvang verlaat.

Bij het ophalen geven we een kind alleen mee aan de ouder/verzorger of aan een andere persoon die hiervoor bij ons bekend is of waarvoor vooraf toestemming is gegeven. Voor BSO-kinderen kunnen, wanneer dit passend is bij de leeftijd en ontwikkeling van het kind, aanvullende afspraken worden gemaakt over zelfstandig vertrekken. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd, bijvoorbeeld via KidsKonnect.

Wij vragen ouders persoonlijke eigendommen zoveel mogelijk thuis te laten of duidelijk van naam te voorzien. Buitenspelen kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het zoekraken of beschadigen van persoonlijke eigendommen, tenzij sprake is van een situatie waarin Buitenspelen hiervoor volgens de geldende voorwaarden verantwoordelijk is.

Kinderen zijn tijdens de opvang verzekerd volgens de verzekeringen die Buitenspelen hiervoor heeft afgesloten.

# Kwaliteit

## 2.1 Algemeen beleid

### 2.1.2.Beroepskrachkindtratio en groepsindeling

Bij Kinderopvang Buitenspelen wordt de inzet van pedagogisch professionals bepaald volgens de geldende wettelijke beroepskracht-kindratio (BKR). Voor de berekening gebruiken wij de actuele wettelijke regels en de officiële BKR-rekentool.

#### Buitenschoolse opvang

Binnen de BSO worden kinderen opgevangen in basisgroepen. De beroepskracht-kindratio wordt berekend volgens de geldende wettelijke regels en is afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden.

Voor kinderen van 4 jaar tot het einde van de basisschool geldt als uitgangspunt dat één pedagogisch professional kan worden ingezet bij maximaal 11 kinderen. Bij het twaalfde kind zijn minimaal twee pedagogisch professionals nodig. Wanneer de leeftijdssamenstelling van de groep van invloed is op de berekening, wordt hiermee rekening gehouden volgens de actuele BKR-regels.

De wettelijke BKR is ook verwerkt in ons planningssysteem PortaBase/KidsKonnect. Het systeem houdt bij de planning rekening met onder andere het aantal kinderen, hun leeftijden en de bijbehorende wettelijke rekentabellen. Wanneer de wettelijke regels wijzigen, worden deze ook in het planningssysteem aangepast. Hierdoor wordt bij het plannen direct zichtbaar welke personele inzet nodig is en kan niet zonder signalering boven de toegestane groepsbezetting worden gepland.

Naast de wettelijke BKR maken wij bij Buitenspelen ook een pedagogische en praktische afweging. De wettelijk toegestane bezetting is niet automatisch de bezetting die wij in iedere situatie passend vinden. Bij activiteiten buiten de eigen locatie, zoals een uitstapje naar het Hulsbeek, beoordelen we vooraf hoeveel kinderen per pedagogisch professional verantwoord is. Daarbij kijken we onder andere naar de locatie, overzichtelijkheid, aard van de activiteit, leeftijd van de kinderen en eventuele risico's.

Het kan daarom voorkomen dat wij bewust met een lagere kind-professionalratio werken dan wettelijk is toegestaan. Bij een activiteit op het Hulsbeek kan bijvoorbeeld één pedagogisch professional op elf kinderen naar onze inschatting te veel zijn om voldoende toezicht en begeleiding te bieden. In dat geval zetten we extra begeleiding in of werken we met een kleinere groep.

#### Peuteropvang

Binnen de peuteropvang worden kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen in een vaste stamgroep. De beroepskracht-kindratio wordt per stamgroep berekend volgens de actuele wettelijke regels.

Ook voor de peuteropvang is de wettelijke BKR verwerkt in PortaBase/KidsKonnect. Het planningssysteem houdt rekening met het aantal kinderen, hun leeftijden en de geldende rekentabellen. Hierdoor is bij de planning direct zichtbaar hoeveel pedagogisch professionals voor de betreffende groepssamenstelling nodig zijn.

De planning in PortaBase/KidsKonnect vormt daarmee, naast de dagelijkse controle door de pedagogisch professionals en de directeur-eigenaar, een extra waarborg dat de personele bezetting aansluit bij de geldende BKR.

Bij zowel de BSO als de peuteropvang geldt dat de wettelijke BKR de norm is. Wanneer de situatie, activiteit of samenstelling van de groep daarom vraagt, kunnen wij ervoor kiezen meer pedagogisch professionals in te zetten dan wettelijk minimaal noodzakelijk is.

Meer informatie over de samenstelling van de groepen en onze werkwijze met basisgroepen en stamgroepen staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

### 2.1.3 Het kind volgen in zijn ontwikkeling

Bij Buitenspelen volgen we hoe een kind zich ontwikkelt en hoe het zich voelt binnen de opvang. We kijken naar wat een kind laat zien in het spel, in contact met andere kinderen en volwassenen en in nieuwe of uitdagende situaties.

Daarbij kijken we onder andere naar het welbevinden van het kind, de verbinding met anderen, de ontwikkeling van zelfstandigheid en persoonlijke en sociale vaardigheden. De vier pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven vormen hierin een belangrijk uitgangspunt.

We werken niet met één vaste methode om de ontwikkeling van kinderen te volgen. Onze pedagogisch professionals volgen kinderen gedurende de gewone dagelijkse momenten en bespreken wat zij zien met elkaar en met ouders. Het kind en wat het in de praktijk laat zien, staan daarbij centraal.

Binnen de peuteropvang gebruiken we Piramide als leidraad voor ons activiteitenaanbod en om verschillende ontwikkelingsgebieden spelenderwijs te stimuleren. Buitenspelen biedt op dit moment geen voorschoolse educatie (VE) aan. Piramide gebruiken we binnen ons reguliere peuteraanbod als pedagogische leidraad.

Binnen de BSO maken we in onze pedagogische werkwijze daarnaast gebruik van inzichten uit de JIK-methode. Deze helpt ons om beter te begrijpen hoe een kind van nature reageert, contact maakt en omgaat met verschillende situaties. Hierdoor kunnen we beter aansluiten bij wat een kind nodig heeft.

De mentor houdt samen met collega's zicht op de ontwikkeling van het kind en is voor ouders het vaste aanspreekpunt. Tijdens de oudergesprekken bespreken we wat we zien, hoe het kind zich ontwikkelt en of er aandachtspunten of bijzonderheden zijn.

Meer informatie over onze manier van volgen en begeleiden van kinderen staat in het pedagogisch beleidsplan.

### 2.1.4 Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid van Buitenspelen kunt u terugvinden op de website.

### 2.1.5 Professionele leiding

De PP'ers van Buitenspelen zijn pedagogisch geschoold en gediplomeerd (minimaal SPW 3).

Verder willen we bij Buitenspelen ‘medewerkers in opleiding’ en stagiaires in dienst nemen die deel uitmaken van het team. De medewerkers in opleiding en stagiaires worden begeleid door speciaal daartoe opgeleide PP'er. De verantwoordelijkheden worden per individuele medewerker geleidelijk opgebouwd aan de hand van schoolopdrachten.

## 2.1.6 Rookvrije opvang

Buitenspelen draagt bij aan een rookvrije generatie. We vinden het belangrijk dat kinderen kunnen opgroeien in een omgeving waarin roken niet als vanzelfsprekend wordt gezien.

Daarom geldt op beide locaties dat er niet wordt gerookt in het zicht of bijzijn van kinderen. Dit geldt zowel binnen als buiten en op de speel- en opvangplekken.

Wij sluiten daarbij aan bij de afspraken van de locaties waarvan wij gebruikmaken. Op de terreinen waar Buitenspelen gevestigd is, geldt dat er niet wordt gerookt.

Ook van ouders, medewerkers, bezoekers en andere betrokkenen verwachten we dat zij deze afspraak respecteren.

## 2.1.7 Inval pedagogisch professionals

### Vervanging bij vakantie en ziekte van pedagogisch professionals

Bij vakantie en ziekte van pedagogisch professionals streven wij ernaar dat er voor de kinderen zoveel mogelijk bekende gezichten aanwezig blijven en dat de vertrouwde dagstructuur en werkwijze behouden blijven.

#### BSO

Bij geplande afwezigheid, zoals vakantie, kijken we eerst binnen de vaste formatie naar een oplossing. Waar mogelijk wisselt een pedagogisch professional van werkdag, zodat de groep wordt begeleid door medewerkers die de kinderen, ouders, locatie en werkwijze kennen.

Daarnaast werken we met vaste invalkrachten die regelmatig binnen Kinderopvang Buitenspelen worden ingezet en daardoor bekend zijn met de kinderen en onze manier van werken. Ook de directeur-eigenaar is een vast en bekend gezicht op de groepen en kan bij ziekte of onverwachte uitval worden ingezet.

Wanneer het in uitzonderlijke situaties noodzakelijk is om gebruik te maken van een pedagogisch professional via een uitzendbureau, wordt deze in principe niet als enige pedagogisch professional op een groep ingezet. We zorgen ervoor dat daarnaast een vaste medewerker aanwezig is die de kinderen, de locatie en de dagelijkse werkwijze kent.

Indien nodig kunnen medewerkers tussen de locaties worden gewisseld. Wanneer bijvoorbeeld op de ene locatie twee vaste pedagogisch professionals aanwezig zijn en op de andere locatie door ziekte geen vaste medewerker beschikbaar is, kan een van de vaste medewerkers tijdelijk op de andere locatie worden ingezet. Hiermee zorgen we ervoor dat op beide locaties zoveel mogelijk een bekend gezicht voor de kinderen aanwezig blijft.

Bij vervanging gelden daarnaast de volgende uitgangspunten:

- we beperken het aantal personeelswisselingen gedurende de opvangdag zoveel mogelijk;
- de stamgroep, dagstructuur, activiteiten en vaste afspraken blijven zoveel mogelijk ongewijzigd;
- bijzonderheden over kinderen, zoals medische gegevens, allergieën, afspraken rondom gedrag of andere aandachtspunten, zijn voor de vervangende medewerker beschikbaar;
- de vaste medewerker op de groep zorgt waar nodig voor een mondelinge overdracht aan de vervanger;
- ouders worden geïnformeerd wanneer sprake is van een tijdelijke wijziging in de personele bezetting die voor hun kind relevant is.

**Peuteropvang**

Ook binnen de peuteropvang staat stabiliteit voorop. Vakanties van de vaste pedagogisch professionals worden zo gepland dat zij niet gelijktijdig afwezig zijn. Uitgangspunt is dat tijdens de opvang altijd minimaal één vaste pedagogisch professional aanwezig is die de kinderen en de groep goed kent.

Bij ziekte of onverwachte uitval wordt in eerste instantie gekeken naar vervanging door de directeur-eigenaar of een andere vaste en bekende pedagogisch professional binnen de organisatie.

Wanneer de peutergroep groeit en met twee vaste pedagogisch professionals wordt gewerkt, wordt ook bij vakantieplanning rekening gehouden met de aanwezigheid van minimaal één vaste medewerker.

Alleen wanneer er sprake is van een uitzonderlijke situatie en interne vervanging niet mogelijk is, kan een externe invalkracht worden ingezet. Deze wordt zoveel mogelijk naast een vaste pedagogisch professional geplaatst en niet zelfstandig verantwoordelijk gemaakt voor een groep kinderen die voor hem of haar onbekend is.

Ook bij de peuteropvang blijven de stamgroep, de vaste dagstructuur en de gebruikelijke werkwijze zoveel mogelijk gelijk. De vervangende medewerker wordt vooraf geïnformeerd over de kinderen, hun behoeften, eventuele bijzonderheden en de geldende afspraken op de groep.

### 2.1.8 Ouderbetrokkenheid

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de opvang en ontwikkeling van hun kind. Daarom hebben we op verschillende momenten contact met ouders.

Bij het brengen en halen is er ruimte voor een korte overdracht. Daarnaast nodigen we ouders uit voor oudergesprekken waarin de ontwikkeling en het welbevinden van het kind centraal staan. Wanneer daar aanleiding voor is, kan er tussentijds altijd een extra gesprek plaatsvinden.

Via KidsKonnect informeren we ouders over activiteiten, bijzonderheden en ontwikkelingen binnen Buitenspelen. Daarnaast versturen we regelmatig een nieuwsbrief en organiseren we jaarlijks een activiteit waarbij ouders en kinderen elkaar en Buitenspelen op een andere manier kunnen ontmoeten.

Ook de oudercommissie is een belangrijke vorm van ouderbetrokkenheid. De oudercommissie denkt mee en adviseert over onderwerpen die betrekking hebben op de kwaliteit van de opvang, zoals

veiligheid, gezondheid, pedagogisch beleid en spel- en ontwikkelingsactiviteiten. De oudercommissie bestaat uit maximaal vijf leden en is bereikbaar via oudercommissie@kinderopvangbuitenspelen.nl.

We vinden het belangrijk dat ouders met vragen, ideeën of aandachtspunten gemakkelijk bij ons terechtkunnen.

# Wet- en regelgeving

## 3.1 GGD

Jaarlijks inspecteert de GGD (onaangekondigd) de vestiging. De ouders van de betreffende Buitenspelen locatie worden daarover geïnformeerd. Verder zijn de verslagen van de GGD te lezen op onze website onder het kopje belangrijke documenten en liggen deze ter inzage bij Buitenspelen. Op de onderstaande link kunt alle rapporten van onze opvang terugzien:

*Locatie de Höfte:*
Natuurfontein Stadspark (2017-2019) en Buitenspelen vanaf 2020 opzoeken en inzien.
De startdatum van deze vestiging is 21 augustus 2017
landelijk register kinderopvang

*Locatie Titus Brandsma:*
startdatum is 1 juni 2024
Landelijk register kinderopvang

## 3.2 Veiligheid en gezondheid inventarisatie

Een veilige en gezonde kinderopvang is een randvoorwaarde voor ons werk. Daarom hebben we het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid opgesteld. Door het jaar heen komen diverse veiligheids- en gezondheidsthema's aan de orde en worden alle risico's geïnventariseerd. Hieruit kunnen acties voortkomen die we met het team oppakken. Ook incidenten kunnen aanleiding zijn om ons beleid aan te passen.

We maken onderscheid tussen grote risico's, waar we kinderen tegen beschermen, en kleine risico's, waar we kinderen mee willen leren omgaan.

Binnen de peuteropvang werken we volgens het vierogenprincipe. Dit betekent dat een pedagogisch professional tijdens het werken met de kinderen altijd gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. De praktische uitwerking hiervan staat beschreven in het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.

Voor meer informatie verwijzen wij naar dit beleidsplan. Het is op verzoek in te zien.

## 3.3 Privacy

Met de ontvangen gegevens van de ouders/verzorgers zal Buitenspelen op een vertrouwelijke manier omgaan. Buitenspelen zal deze gegevens niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij de wet vastgestelde uitzonderingen.

Bij Buitenspelen worden foto- en videobeelden gemaakt van activiteiten voor intern gebruik en voor publicatie aan respectievelijk verspreiding onder de ouders (Facebook en Kidskonnect). Derden hebben geen toegang tot ons foto-en videobestand. Dit geldt ook voor de website van de vestiging.

Mochten jullie bezwaar hebben dat jullie kind(eren) gefotografeerd of gefilmd wordt, dan kunnen jullie dit doorgeven via toestemmingen in de Kidskonnect-app.

## 3.4 Klachtenprocedure

Individuele klachten kunnen worden ingediend bij de betreffende personen. Indien dit niet tot een oplossing leidt, verzoeken we je te wenden tot het aanspreekpunt van de locatie. De PP'ers op de groep kunnen vertellen wie dat is.

Voor eventuele andere stappen verwijzen wij je naar de klachtenprocedure van Buitenspelen. Ook deze is te vinden op onze website onder het kopje ‘belangrijke documenten’.

## 3.5 Hygiëne

### 3.5.1 Gezondheid en hygiëne

Het is bij ons schoon maar geen ziekenhuissteriliteit. Alle stoffen zijn wasbaar en de vloer is goed te reinigen. De PP'ers houden dagelijks de ruimte schoon en de sanitaire ruimtes worden bijgehouden. De kussenhoezen en de verkleedkleding gaan met regelmaat in de was. Daarnaast hebben we één keer in de week een schoonmaker op de vestigingen.

### 3.5.2 Persoonlijke hygiëne

Bij Buitenspelen letten we op de persoonlijke hygiëne van de kinderen. Als de kinderen nog klein zijn is de PP'er daar samen met het kind verantwoordelijk voor. Als ze ouder worden leren we ze hun handen zelf te wassen nadat ze naar het toilet zijn geweest en voor het eten. Vieze neuzen worden afgeveegd met tissues. Alle afspraken omtrent hygiëne zijn vastgelegd het protocol ‘Hygiëne’. Ook deze is op te vragen bij de desbetreffende PP'er.
Op onze locaties gelden aanvullende afspraken rondom hygiëne, toiletgebruik, handen wassen en het voorkomen van overdracht van ziektekiemen. Deze afspraken zijn uitgewerkt in het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid.

## 3.6 Zieke kinderen

Wanneer een kind zich ziek voelt en daardoor meer individuele zorg nodig heeft dan de PP'ers op dat moment kunnen bieden, doen wij een dringend beroep op jullie om jullie kind thuis te houden. Deze ziektedagen kunnen niet worden geruild. Mocht jullie kind(eren) bij Buitenspelen ziek worden, dan nemen wij contact met jullie op met het verzoek jullie kind op te komen halen. Bij infectieziekten hanteren wij de richtlijnen van de GGD.

Indien jullie kind(eren) niet is ingeënt tegen Difterie, Kinkhoest, Tetanus, Poliomyelitis en Mazelen, zoals volgens de regels die door het Consultatiebureau voor Zuigelingen en Kleuters zijn vastgesteld, dan zijn jullie verplicht dit schriftelijk door te geven aan Buitenspelen.

## 3.7 Medicatie en medisch handelen

Ouders zijn verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van relevante medische informatie over hun kind.

Wanneer een kind tijdens de opvang medicatie nodig heeft, worden hierover vooraf schriftelijke afspraken gemaakt. Medicatie wordt alleen toegediend wanneer hiervoor een ingevuld en ondertekend medicatieformulier aanwezig is en de instructies duidelijk zijn.

Buitenspelen verstrekt geen medicatie op eigen initiatief. Dit geldt ook voor vrij verkrijgbare middelen, zoals paracetamol.

Voor medische handelingen of bijzondere medicatie wordt vooraf bekeken of en onder welke voorwaarden deze binnen de opvang verantwoord kunnen worden uitgevoerd. De afspraken hierover worden vastgelegd in het medicatieformulier en, indien nodig, afgestemd met de voorschrijvend arts.

In een acute of levensbedreigende situatie handelen we volgens het noodprotocol en nemen we zo nodig direct contact op met 112. Ouders worden zo snel mogelijk geïnformeerd.

Meer informatie staat beschreven in het medicatieformulier en werkinstructiel Medicatie en Medisch Handelen.

## Contract

# 4.1 Betaling

Ondergetekende is maandelijkse de betaling van het volledig verschuldigd. De prijs van Buitenspelen is gebaseerd op het totale aantal dagen per jaar dat Buitenspelen geopend is. De ‘schoolloze’ dagen en de schoolvakanties zijn meegenomen in de contractdagen, behalve tijdens onze sluitingsdagen. De betaling vindt plaats door middel van automatische incasso en zal rond de 24e van elke maand plaatsvinden. Mocht de datum in verband met feestdagen vervroegd worden zullen we dit in Konnect-app communiceren.

Wij stellen het op prijs dat jullie ons tijdig op de hoogte brengen van geplande vakantie en/of dagen dat jullie kind niet aanwezig zal zijn, dit i.v.m. dat we andere kinderen de kans kunnen geven om die dag naar Buitenspelen te komen en de roosters van onze PP'ers.

# 4.2 Wijziging of uitbreiding van de opvang

Wanneer jullie de contractdagen willen wijzigen, uitbreiden of verminderen, kunnen jullie dit schriftelijk doorgeven aan Buitenspelen. Voor het verminderen of beëindigen van opvangdagen geldt een opzegtermijn van één maand.

Wanneer een kind van school wisselt, vragen wij jullie dit tijdig schriftelijk aan ons door te geven.

Voor kinderen die gebruikmaken van de peuteropvang geldt dat plaatsing in de BSO niet automatisch doorloopt. Wanneer jullie na de peuteropvang ook gebruik willen maken van de BSO van Buitenspelen, is hiervoor een aparte inschrijving nodig. Plaatsing is afhankelijk van de beschikbare ruimte op de gewenste opvangdagen.

# 4.3 Einde overeenkomst

Voor de peuteropvang loopt de overeenkomst in principe tot het moment waarop het kind naar de basisschool gaat. Dit kan rond de vierde verjaardag zijn, maar ook op een later moment wanneer het kind bijvoorbeeld pas na een schoolvakantie start op school.

Voor de BSO loopt de overeenkomst in principe tot het moment waarop het kind de basisschool verlaat en naar het voortgezet onderwijs gaat. De opvang loopt daarbij door tot en met de zomervakantie voorafgaand aan de start op het voortgezet onderwijs, tenzij anders met ouders is afgesproken.

Willen ouders de opvang eerder beëindigen, dan kan dit schriftelijk met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

Buitenspelen kan de opvangovereenkomst in bijzondere situaties beëindigen wanneer de veiligheid of het welzijn van het betreffende kind, andere kinderen of medewerkers onvoldoende kan worden gewaarborgd. Hierbij handelen wij volgens de geldende algemene voorwaarden.

## 4.4 Annuleringskosten

De annuleringskosten zijn gelijk aan de opzegtermijn. Indien jullie een maand voor de ingangsdatum van het contract opzeggen, kunnen jullie kosteloos annuleren. Bij opzegging van een halve maand, voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract, zijn twee weken aan annuleringskosten verschuldigd.